

Bijlage 11 Programma van Wensen

1. Toelichting beantwoording wensen.

Inschrijvers dienen een toelichting te geven op de wensen (in de documentatie ook wel kwalitatieve criteria benoemd) die de gemeente Lansingerland heeft geformuleerd ten aanzien van de te leveren prestatie. Toelichting rondom de beoordelingsmethodiek is terug te vinden in de aanbestedingsleidraad.

1.1 Vormvereiste beoordeling van de wensen

De kwalitatieve beantwoording dient te worden ingediend in een duidelijk leesbaar en professioneel opgemaakt document. Voor de vormgeving en omvang gelden de volgende eisen:

Lettertype en opmaak:

- De inschrijver gebruikt Arial.
- De minimale lettergrootte is 10 pt.
- Documenten worden aangeleverd in A4-formaat, staand.
- Bestanden dienen te worden aangeleverd in PDF-formaat, tenzij anders aangegeven.

Omvang van de beantwoording:

- Per kwalitatieve vraag geldt de in deze leidraad opgenomen maximale omvang in A4-pagina's.
- Tekst die buiten de opgegeven maximale omvang valt, wordt niet beoordeeld en blijft volledig buiten beschouwing.
- Het niet naleven van de omvangseisen leidt niet tot uitsluiting, maar uitsluitend tot het buiten beschouwing laten van de overvloedige tekst.
- De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor een bondige, volledige en duidelijke beantwoording binnen de aangegeven limieten.

Afbeeldingen, tabellen en visualisaties:

- Alle afbeeldingen, tabellen, schema's, screenshots, figuren en andere grafische elementen maken integraal onderdeel uit van de beantwoording en tellen volledig mee binnen de maximale omvang.
- Het is niet toegestaan inhoudelijke informatie te verwerken in afbeeldingen of grafische elementen met als doel de pagina-limiet te omzeilen.

Bijlagen:

- Bijlagen worden uitsluitend beoordeeld indien deze in de betreffende vraag expliciet zijn toegestaan of uitgevraagd.
- Alle overige bijlagen worden niet beoordeeld en blijven buiten beschouwing.
- Het is niet toegestaan om via bijlagen aanvullende inhoud toe te voegen met als doel extra informatie buiten de pagina-limiet te plaatsen.

Hyperlinks en externe bestanden:

- Hyperlinks naar externe documenten, websites of cloudomgevingen worden niet geopend en maken geen onderdeel uit van de beoordeling, tenzij deze expliciet zijn toegestaan.

Wensen

Dit hoofdstuk bevat de 7 wensen binnen deze aanbesteding.

Nr.	Plan van aanpak	Weging
W001	<p>De toelichting van onderstaande wens is gebonden aan maximaal 4 enkelvoudige A4 pagina's.</p> <p>Een plan van aanpak, conform de uitgevraagde oplossing(en) in het betreffende onderdeel en toespitst op de situatie van de gemeente Lansingerland.</p> <p>Hierbij moeten minimaal de volgende stappen inbegrepen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De inventarisatie fase na gunning; • De ontwerpfase; • Opstellen van een transitie/migratieplan; • Planning; het streven is om eind oktober 2026 de implementatie van de Workspace manager af te ronden. Hoe ziet de planning eruit om dit te behalen? • Geschatte realisatie/doorlooptijd, inclusief de risico's en kritische paden, zoals benoemd in E059 tot en met E063; • De test fase; • De implementatie/migratie fase rekening houdend met eis E035; • Nazorg; • Overdracht richting beheer (volgens eis E032); • Benodigde inzet vanuit de gemeente Lansingerland tijdens de implementatie en migratie; • Welk proces of werkmethode wordt ingezet om dit uit te voeren. 	15 Punten
Nr.	Ondersteuning	Weging
W002	<p>De toelichting van onderstaande wens is gebonden aan maximaal 1 enkelvoudige A4 pagina.</p> <p>Hoe gaat de inschrijver binnen de aanbidding ondersteuning inregelen, naast de gevraagde support- overeenkomst.</p> <p>Deze ondersteuning moet onder andere bestaan uit proactief melden over mogelijke problemen, tactisch en strategisch advies. Minimaal op kwartaal basis adviseren en waar nodig bij kritische problemen met het systeem wanneer nodig.</p>	5 Punten
Nr.	Afhankelijkheden andere applicaties/processen	Weging
W003	<p>De toelichting van onderstaande wens is gebonden aan maximaal 1 enkelvoudige A4 pagina.</p> <p>De gemeente wenst inzicht te krijgen in de wijze waarop de inschrijver omgaat met het begeleiden, coördineren en plannen van eventuele aanpassingen in andere onderdelen van het IT-landschap. Dit betreft met name de identificatie van afhankelijkheden, benodigde taken en acties, alsmede de onderlinge volgorde van werkzaamheden die plaatsvinden buiten het eigen werkterrein van de inschrijver, maar die van invloed zijn op de uit te voeren werkzaamheden binnen het eigen onderdeel.</p>	15 Punten

Nr.	Cloudintegratie	Weging
W004	<p>De toelichting van onderstaande wens is gebonden aan maximaal 1 enkelvoudige A4 pagina.</p> <p>Integratie met cloudfunctionaliteit is wenselijk met het oog op toekomstige ontwikkelingen. Dit kan betrekking hebben op zowel managementfunctionaliteiten als XaaS-diensten. Het is van belang dat integraties en koppelingen met dergelijke cloudoplossingen mogelijk zijn.</p> <p>Welke mogelijkheden biedt de inschrijver op het gebied van integratie met cloudfunctionaliteit, en op welke wijze ondersteunt de aangeboden oplossing koppelingen met (toekomstige) cloud- en XaaS-diensten?</p>	5 Punten
Nr.	Rapportages en dashboarding	Weging
W005	<p>De toelichting van onderstaande wens is gebonden aan maximaal 1 enkelvoudige A4 pagina.</p> <p>De wens op het gebied van rapportage mogelijkheden omvat de volgende punten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Welke rapportages & dashboards (real-time inzicht in apparaten, apps en compliance) biedt managementinformatie voor audits en besluitvorming als standaard aanwezig. 2. De volgende KPI's kunnen meetbaar en zichtbaar gemaakt worden: <ol style="list-style-type: none"> a. Beschikbaarheid te downdrillen op tijdstippen (bijvoorbeeld 100% in de afgesproken operationele windows); b. Reparatietijd wanneer een gefaald component vervangen is. 3. Standaard rapporten of standaard dashboards moeten bewerkt en aangepast kunnen worden. 4. Het moet mogelijk zijn om op individuele basis aangepaste dashboards en aangepaste rapporten te maken. 5. Het aansluiten op een BI (Business Intelligence) systeem voor rapportage is wenselijk. Graag aangeven welke producten dit zijn bijvoorbeeld IBM Cognos, Microsoft Power BI, etc. 	5 Punten
Nr.	Beveiliging en kwetsbaarheden	Weging
W006	<p>De toelichting van onderstaande wens is gebonden aan maximaal 1 A4 pagina.</p> <p>Hoe worden CVE's beheerd, gemeld, geregistreerd en in welke mate er threat-intel is via CSIRT's. Kortom hoe wordt de klant geïnformeerd over de kwetsbaarheden en acties en work arounds of zelfs patches die nodig zijn om de kwetsbaarheden op te lossen of te omsluiten?</p>	10 punten
Nr.	Functionaliteiten	Weging
W007	<p>De toelichting van onderstaande wens is gebonden aan maximaal 2 enkelvoudige A4 Pagina's.</p> <p>Beschrijf hoe onderstaande functionaliteiten worden ingericht:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hoe wordt een snelkoppeling van applicatie verborgen als de executable niet gevonden is? 	15 punten

	<ul style="list-style-type: none"> • Hoe wordt een deny geconfigureerd voor applicaties/registry-waarden, zodat een bepaalde groep deze instelling niet krijgt? • Hoe kunnen we voor iedere gebruiker iets eenmalig laten lopen (register-instelling of kopieerslag) om zo een default waarde te zetten? Hierna kan/mag de gebruiker deze zelf veranderen indien gewenst. • Hoe worden bestanden in de %appdata% van bepaalde gebruiker gekopieerd tijdens het inloggen of starten van een applicatie? • Hoe werkt foldersynchronisatie? Een map vanaf een netwerk-resource in de (virtuele) werkplek synchroniseren. • Hoe wordt bepaald welke bestanden opgestart mogen worden? • Hoe kan bij een zero day uitbraak het opstarten van de betrokken applicaties snel en éénduidig geblokkeerd worden? 	
--	--	--